

# GAC CAR FLEET – Pointage Comptable

En présentiel ou à distance

PROGRAMME DE FORMATION

REF CF 003

## Objectifs du stage

- ▲ Maîtriser l'utilisation du module de pointage comptable

## Programme détaillé

- ▲ Introduction au module de pointage comptable
- ▲ Paramétrages
  - Codes ERP
  - Types de dépenses
  - Etiquettes de dépenses
- ▲ Présentation du module
- ▲ Correction des anomalies
  - Analyse des factures à ventiler
  - Réaffectation des dépenses
  - Contrôle
- ▲ Validation et export des factures
- ▲ Cas pratiques
  - Configuration des filtres
  - Analyse des anomalies
  - Corrections

## Public Visé

Formateurs Relais, Gestionnaires de flotte, Services comptabilité, Administrateurs

## Prérequis

Compréhension orale et écrite de la langue française.

Avoir un compte d'accès à GAC Car Fleet.

Maîtrise des bases de GAC Car Fleet

**A distance** : PC avec webcam

## Modalités pédagogiques

Exposés, échanges d'expériences

Ateliers pratiques sur PC

Questions / Réponses

## Profil de l'intervenant

Formateur expert de GAC Car Fleet

## Modalités d'accès & de suivi

Feuille de présence par demi-journée

Attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous consulter

## Délai

Formation réalisée à l'issue du déploiement du projet

## Évaluation & validation

Questionnaire de validation des acquis

## Durée et modalité d'intervention

0,5 jour soit 3,5 heures

En Inter ou en Intra

7 Participants maximum